

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lalle Maurizio;
Indirizzo Via Bramante, 16;
Telefono **0746256436**;
Fax
E-mail **m.lalle@asmrieti.it**;
Nazionalità Italiana;
Data di nascita 06/09/1956;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASM RIETI Spa
 - Tipo di azienda o settore Azienda multiservizi che gestisce igiene urbana, trasporto pubblico locale, scuolabus, servizi di noleggio autobus con conducente, tour operator, farmacie, servizi cimiteriali, mattatoio
 - Tipo di impiego Commesso, impiegato, dal 2009 quadro;
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e sviluppo risorse umane;
Programmazione fabbisogni personale e budget;
Reclutamento, concorsi e procedure selettive;
Trattamento giuridico;
Trattamento economico e previdenziale;
Formazione;
Valutazione e Sviluppo;
Gestione delle relazioni con i professionisti incaricati relativamente a precontenzioso e contenzioso del lavoro;
Di supporto alla Direzione Generale:
Relazioni Industriali;
Disciplinare
- 1980 – 1986
Commerciante
- Dal 1978 al 1978
Ragioniere
Azienda costruzioni edili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1971 - 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito c/o l'Istituto Tecnico Commerciale Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi di Rieti con la votazione finale di 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tra i fondatori, nel 1982, di una squadra di calcio che ancora disputa campionati nelle serie minori provinciali;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione del personale dell'Azienda (184 unità), di supporto alla Direzione ed ai Capo Struttura.

Organizzazione dei seguenti corsi di formazione:

Il ruolo del manager;

Lavoro di gruppo e comunicazione;

Etica aziendale e responsabilità d'impresa;

Essere manager;

Analisi organizzativa dei rischi;

tecniche di analisi organizzativa;

orientamento ed ottimizzazione dei processi aziendali;

Efficienza ed efficacia organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato musica rock e dintorni

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Retribuzione lorda anno 2013: Euro 43.469,00;

Imponibile fiscale anno 2013: Euro 39.473,00.

ALLEGATI