

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco Giovannelli
Indirizzo Via G. Marconicchio, 9 - Rieti
Telefono 3939225532
Fax 0746/495286
E-mail margio75@hotmail.com
Pec marco.giovannelli@odcecrieti.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 03.02.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2006 AI GIORNI NOSTRI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI LUNGOVELINO DON G. OLIVIERI 48- RIETI (RI)
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA
- Tipo di impiego P.IVA INDIVIDUALE
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità aziendale di ditte individuali, società di persone e di capitali. Redazione dei bilanci in applicazione della IV direttiva cee, consulenza societaria. Predisposizione Modelli Unici persone fisiche e società, modelli 730 e 770. Assistenza tributaria presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2012 AI GIORNI NOSTRI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Pennacchi Giovannelli Commercialisti associati
- Tipo di azienda o settore STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALISTI
- Tipo di impiego

| |
|-------------------------|
| A.S.M. RIETI S.p.A. |
| 10 APR 2014 |
| PROT. N°1005..... |

- Principali mansioni e responsabilità

Contabilità aziendale di ditte individuali, società di persone e di capitali e cooperative. Redazione dei bilanci in applicazione della IV direttiva cee, consulenza societaria. Consulenza tributaria e fiscale per stranieri residenti in Italia. Predisposizione Modelli Unici persone fisiche e società, modelli 730 e 770. Assistenza tributaria presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali. Revisione di società.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 2 aprile 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASM RIETI SPA Via Tancia 23, Rieti
- **Tipo di azienda o settore** AZIENDA SERVIZI MUNICIPALI DI TRASPORTO E IGIENE URBANA
- **Tipo di impiego** Revisore Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Anno 1993 1994
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ITC Luigi Di Savoia di Rieti
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Pertinente al corso di studi frequentato
- **Qualifica conseguita** Ragioniere
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 42/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Anno 2001
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi de L'Aquila
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Commercio
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** 100/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2006
 Università degli studi di Tor Vergata

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi: Microsoft Windows
 Pacchetto Office: Word, Exel, Powerpoint;
 Internet: tutti i principali browser, Outlook;
 Ottima competenza nell'ambito informatico relativo alla professione esercitata. Tra questi si segnalano il programma di contabilità Zucchetti, e dei software Fedra, Dike, Telemaco ed Entratel.
 Competenza in ambito informatico giuridico.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE
 BUONA
 BUONA
 BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

L'attività professionale svolta quotidianamente ha prodotto conoscenze tecniche riguardanti:

la contabilità aziendale - ordinaria e semplificata - delle ditte individuali, delle società di persone, delle società di capitali nonché dei professionisti, in particolar modo la registrazione delle fatture di acquisto, di vendita e della prima nota contabile;

predisposizione di bilanci contabili d'esercizio di società di capitale, di relativa riclassificazione secondo la "IV direttiva CEE", nonché di esecuzione della procedura per il deposito di tali bilanci presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato (software Fedra, Dike - firma digitale dei documenti-, procedura Telemaco per il relativo invio);

predisposizione degli atti preparatori alla costituzione di società di capitali e relativa consulenza societaria;

predisposizione ed invio con la "procedura Entratel" delle dichiarazioni dei redditi (Modello Unico) di persone fisiche, società di persone, società di capitali e professionisti, nonché dei modelli 730 e 770;

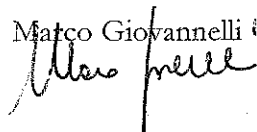
Predisposizione di ricorsi tributari e discussione presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;

Specificata competenza nella consulenza a soggetti con redditi esteri;

Attività di revisore legale

PATENTE O PATENTI B

Rieti 10 APRILE 2014

Marco Giovannelli


Trattamento dati personali:

Il sottoscritto Marco Giovannelli autorizza il destinatario del presente curriculum al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, recante disposizione "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
