

## INFORMATIVA PER GLI UTENTI DELLA FARMACIA

### AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 (di seguito "Regolamento"), La informiamo che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e delle disposizioni di seguito specificate.

**Titolare del trattamento** - è Azienda Servizi Municipali Rieti S.p.A. al cui legale rappresentante pro tempore l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti direttamente all'indirizzo di posta elettronica [info@asmrieti.it](mailto:info@asmrieti.it).

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** - è contattabile direttamente all'indirizzo di posta elettronica [dpoasmrieti@gmail.com](mailto:dpoasmrieti@gmail.com).

**Finalità e base giuridica del trattamento** - I dati personali in nostro possesso o che ci verranno comunicati, verranno trattati per le seguenti finalità:

1. ottemperare agli obblighi previsti dalla legge per adempimenti amministrativi, fiscali e contabili;
2. raccogliere le ricette ed inviare le stesse alla ASL per la gestione dei pagamenti da parte del Ministero della Sanità;
3. gestire le c.d. "ricette bianche";
4. noleggiare apparecchiature medico-sanitarie;
5. noleggiare bombole d'ossigeno;
6. gestire gli ordini di farmaci al momento non disponibili presso la Farmacia di accesso;
7. gestire le prescrizioni afferenti agli stupefacenti, con tenuta del relativo registro;
8. gestire le preparazioni galeniche, con tenuta del relativo registro;
9. gestire l'attività di tariffazione;
10. gestire eventuali reclami dell'utenza attraverso presso gli uffici aperti al pubblico;

Il trattamento dei dati trova la sua base giuridica nell'art. 6 comma 1, lett. b (esecuzione obblighi precontrattuali e contrattuali) per le finalità 1) 3) 4) 5) 6) 8) 10).

Il trattamento dei dati trova la sua base giuridica nell'art. 6 comma 1, lett. c (adempiere obbligo legale) per le finalità 2) 7).

**Luogo di trattamento** - I dati verranno trattati ed archiviati da Azienda Servizi Municipali Rieti S.p.A. in Via donatori di sangue, 7, Rieti, RI.

**Ambito di comunicazione e diffusione** - I dati personali non verranno in alcun modo diffusi, se non previo consenso, ma potranno essere trasmessi agli enti competenti per finalità amministrative, istituzionali, ovvero per l'adempimento degli obblighi contrattuali, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

Inoltre, possono venire a conoscenza dei Suoi dati diverse categorie di destinatari, che ove necessario saranno nominati dall'organizzazione quali Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

**Modalità di trattamento** - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**Tempo di conservazione dei dati** - I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi, cartacei ed elettronici, secondo i seguenti parametri:

- Per le attività di amministrazione, contabilità, ordini, gestione della preventivazione e dell'intero flusso di produzione, assistenza e manutenzione, spedizione, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito dall'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento.
- Per il noleggio di apparecchiature medico-sanitarie e di bombole d'ossigeno: 10 anni.
- Per la gestione dei sospesi con l'ordine di farmaci al momento non disponibili presso la Farmacia: fino alla vendita.
- Per la gestione delle prescrizioni afferenti agli stupefacenti: 2 anni.
- Per le preparazioni galeniche: 6 mesi.
- Per la gestione di eventuali reclami dell'utenza presso gli uffici aperti al pubblico: 5 anni.

**Trasferimento dati extra SEE (Spazio Economico Europeo)** - Non vengono effettuati trasferimenti di dati all'estero.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato consenso al trattamento** - Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'organizzazione di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro. Ove previsto come base giuridica, il consenso al trattamento dei dati personali è indispensabile per accedere ai servizi e alle prestazioni richieste; senza di esso l'interessato non potrà usufruire degli stessi. L'interessato ha diritto in qualsiasi momento di modificare o revocare il consenso dato per ciascuno dei trattamenti, rivolgendosi al Titolare del trattamento.

**Categorie particolari di dati personali** - Lei potrebbe conferire al Titolare "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione** - Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22 del Regolamento.

**Diritti dell'interessato** - In qualità di interessato, Lei può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, quali l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di richiedere la portabilità dei suoi dati e di opporsi a processi decisionali automatizzati.

Tali richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento.

Ha infine il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Rieti, 11/02/2022

Azienda Servizi Municipali Rieti S.p.A.